

経 費 支 弁 書

あしかがだいがくがくちよう どの
足利大学学長 殿

がくせい し めい
学生氏名： _____ 国籍 _____

せいねんがつ び (せいれき) : _____ ねん _____ がつ _____ 日 _____ せいべつ _____ おとこ _____ おんな _____
生年月日 (西暦) : _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 性別 : _____ 男 _____ 女 _____

わたし じょうき もの にほんこく ざいりゅうちゅう しべんしゃ にかき けいひしべん ひきうけいけい せつ
私は上記の者が日本国に在留中に支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引き受け経緯を説
めい
明するとともに、経費支弁について誓約します。

記

◇経費支弁方法

(1) 学 費

れい がくひ まいとし まんえん がつ にち ほんにんめい ぎ こうざ ふりこ
〈例：学費として毎年（ ）万円を（ ）月（ ）日までに、本人名義の口座へ振込みます。〉

(2) 生活費

れい とうざ せいかつしきん まんえん ふ こ まいつきまつ まんえん ほんにん こうざ ふりこ
〈例：当座の生活資金として（ ）万円を振り込み、毎月末までに（ ）万円ずつ本人の口座へ振込みます。〉

(3) 支弁方法 (送金・振込等の支弁方法を具体的に記入してください。)

れい じょうき ほんこく わたし ちちおや めい ぎ こうざ にほん ほんにんめい ぎ こうざ ふりこ
〈例：上記のとおり、本国の私(父親)名義の口座より、日本での本人名義の口座へ振込みをします。〉

(4) 今後の収入予定

れい ほんこく そうきん ふそく おん ほんにん きてい ほんい ない
〈例：本国からの送金で不足する分は、本人が規定の範囲内でアルバイトをします。〉

◇経費支弁者

フリガナ	
氏名	
現住所	〒 -
自宅・携帯・FAX	
フリガナ	
勤務先名	勤務先名
職種・役職	種 職 等
勤務所	〒 -
勤務先FAX	勤務先電話番号
学生との関係	(詳 細 に)
引き受けた理由	(詳 細 に)