

## 投稿論文チェックリスト

※投稿前に原稿を点検確認し、表の確認欄に印を付けて、原稿に添付して提出してください。下記項目に従っていない場合は、投稿を受領しないことがあります。

年 月 日 確認

確認欄	チェック項目の詳細
1	筆頭著者は本学教職員、名誉教授、客員研究員、研究員、非常勤講師、退職教職員、および足利大学看護実践教育研究センターが認めた者のいずれかである
2	原稿の内容は、他の出版物にすでに発表あるいは投稿されていない
3	希望する原稿の種類および原稿枚数の規定を確認している
4	原稿枚数は本文、文献、図表（図表はA4用紙1枚の大きさを1000字とする）を含めて投稿規定の制限枚数以内である
5	倫理的配慮を要する研究については、その内容が記述されている
6	原稿はA4版横書きで、1行35字、1ページ28行で構成されている
7	本文原稿に、挿入する図・表・写真の希望位置が示されている
8	文献の引用については、本文中では引用部位の右肩に文献番号を付け、本文の最後一括して引用番号順に記載されている
9	文献の情報は原典と相違ない
10	文献の記載方法は投稿規定に従っている
11	文献の共著者は3名まで表記している
12	文章はわかりやすく簡潔に記述されている
13	句読点は「,」「。」で統一されている
14	和文要旨は、400字程度で作成し、総説、原著論文および研究報告には、250words程度の英文要旨が記載されている
15	要旨は原則として、目的・方法・結果・結論の項目をつけ、簡潔に述べられている
16	英文要旨と和文要旨の内容は合致している
17	英文要旨はネイティブスピーカーによるチェックを受けている
18	投稿論文は以下の順序で各ページがファイルされている 1) 原稿表紙：必要な事項が記入されている 2) 和文要旨：400字程度で記述し、3～5個の和文キーワードを記載している 3) 本文：下中央に1ページから通し番号を付けている 4) 文献：改ページをして、通し番号は本文に続ける 5) 表・図：1ページに1点で作成し、ページ番号は付いていない 6) 英文要旨：250words程度で記述し、3～5個の英文キーワードを記載している 7) 投稿承諾書：氏名が自署されている 8) 利益相反(COI)自己申告書：氏名が自署されている 9) 投稿論文チェックリスト：氏名が自署されている

以上

著者署名