

# 証明書申込書

申込日 年 月 日

ふりがな			在学時の氏名 ※変更があった方
氏名			
ローマ字氏名 (Name of Applicant) ※英文申込者のみ記入		性別 (Gender) ※英文申込者	国籍 (Nationality) ※英文申込者
生年月日 (Date of Birth)	西暦	年 月 日 (昭和・平成 年)	
日中連絡先 (携帯電話等)	TEL	( )	※日中連絡が可能な電話番号
証明書送付先 (Delivery address)	〒 - ※勤務先に郵送する場合は勤務先名・部署名も記入して下さい		
備考			

学部	※卒業時の学部名学科名 学部 学科		
その他	<input type="checkbox"/> 科目等履修生 [在籍期間：西暦 年 月 日 ~ 年 月 日]		
卒業 (修了) 年月日	西暦	年 月 日	学籍番号 ※覚えていたら

◎証明書の種類 (該当する□に☑を入れて下さい) 【手数料 1通200円】				
和文	卒業証明書	通	単位修得証明書 教員免許用 [学力に関する証明書] 通 <input type="checkbox"/> 養護教諭	
	成績証明書	通		
	修業証明書 (看護師 通・保健師 通)	通		
	<input type="checkbox"/> 看護師国家試験出願		合計通数	合計金額
	<input type="checkbox"/> 保健師国家試験出願		通	円
<input type="checkbox"/> 助産師国家試験出願		使用目的		
<input type="checkbox"/> その他 ( )				
英文	卒業証明書	通	1. 就職 2. 資格取得 3. 勤務先提出 4. 進学 5. その他 ( )	
	成績証明書	通		
その他	[退学, 除籍, 年金申請の方] 在籍証明書【手数料100円】	通		
	その他 ( )	通		
	[科目等履修生の方] 単位修得証明書 在籍証明書【手数料100円】	通 通		

## 同封していただく必要書類 (セルフチェック)

①本人確認書類 (いずれかに☑)	②その他 同封物
<input type="checkbox"/> 運転免許証(写) <input type="checkbox"/> パスポート(写) <input type="checkbox"/> 免許証(写) <input type="checkbox"/> 健康保険証(写) <input type="checkbox"/> 在留カード(写)	<input type="checkbox"/> 合計金額分の定額小為替 [現金・切手不可] *郵便局でお買い求めください *定額小為替には何も記入しないで下さい <input type="checkbox"/> 切手 *お急ぎの場合は速達料金分を加算して下さい
③代理人による請求の場合 (①の他に必要)	
<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 代理人の身分証明書	・9/30まで [1~2通 84円、3~5通 94円、6~10通 140円] 速達 260円 ・10/1以降 [1~5通 110円、6~10通 180円] 速達 300円

※本申込書にご記入いただいた個人情報は、証明書発行業務以外の目的に利用いたしません。

発行	確認

<請求・お問合わせ先> 〒326-0808 栃木県足利市本城3丁目2100-1  
足利大学本城事務室 TEL 0284-64-8511