

令和8年度（2026年度）

足利大学 工学部 科目等履修生

募集要項

○ 科目等履修生制度について

科目等履修生制度は本学学生以外の方が、本学で開講している授業科目を履修して、単位の認定を受けられる制度です。

○ 出願から入学許可までの流れ

1. 出願手続き

各学期の出願期間内に、下記必要書類に検定料を添えて、大前キャンパス教務課に提出してください。書類審査を行います。



2. 合格通知

書類審査後、合格者には合格通知と学費（入学金、授業料）納付用の振込用紙を郵送いたします。



3. 入学手続き

合格通知に同封されている振込用紙を使って、学費（入学金、授業料）を指定の銀行口座にお振り込みください。



4. 入学許可

学費納入の確認の後、入学許可書（履修許可書）を送付いたします。

○令和8年度（2026年度）科目等履修生 出願期間

前期：令和8年2月23日～3月6日 必着（4月入学生）

後期：令和8年8月10日～8月21日 必着（9月入学生）

○ 出願資格

- 学部科目履修の場合
高等学校を卒業した方、または卒業見込みの方。及び本学が高等学校卒業と同等以上の学力を有すると認められた方。
- 大学院科目履修の場合
大学を卒業した方、及び本学が大学卒業と同等以上の学力を有すると認められた方。

○ 費用

- 検定料 30,000 円 ※
- 学費：入学金 30,000 円 ※
- 授業料 1 単位につき 20,000 円

※ 継続履修：前学期に科目履修をしていた方で、継続して履修を希望する場合は、検定料、入学金については免除となり、授業料のみの納入となります。

○ 必要書類

- 志願票（所定の用紙による、4cm×3cm の写真貼付）
- 足利大学学生証写真台紙（4cm×3cm の写真貼付）
- 履修希望科目届（所定の用紙による）
- 健康診断書（同上）
- 履歴書（本学 4 年次生で卒業見込者は不要）
- 卒業証明書もしくは卒業見込み証明書（本年度卒業見込みの方）
- 成績証明書
- その他必要と認められる書類
他大学在籍の場合：在学証明書、在籍大学長の許可書
社会人の場合：勤務先の承諾書等
留学生の場合：パスポート（写し）、在留カード（写し）

○ 在学期間

科目等履修生の在学期間は、1 カ年以内となります。その後、継続して履修を希望する場合は、所定の出願期間に改めて手続きが必要となります。

○ 履修科目数と修得単位

各学期で履修可能な科目数と修得単位数の上限は、8 科目 16 単位までです。なお、特別科目等（ゼミ科目など）及び抽選登録科目（履修定員、教室定員を超過することが見込まれる科目）の受講はできません。ご不明な点をご相談ください。

お問い合わせ 足利大学 大前キャンパス 教務課
住所：〒326-8558 栃木県足利市大前町 268-1
電話：0284-22-5733
メール：kyoumu@g.ashikaga.ac.jp